

Die Erfassung eines Kurses oder einer Veranstaltung in dem Kalender der EWU-Berlin/Brandenburg e.V.

Bitte beachtet:

Die Eintragung eines Kurses oder Veranstaltung bleibt ausschließlich EWU-Mitgliedern vorbehalten!
Einträge deren Veranstalter nicht Mitglied eines EWU-Landesverbands sind, werden gelöscht.

Die Zugangsdaten zum Eintrag von Terminen erhalten Ihr von Torsten Rokosch (torsten@ewu-berlin-brandenburg.de)

Bitte rufe folgende Seite auf:

<http://www.ewu-berlin-brandenburg.de/wp-admin>

Eingeben von Benutzernamen und Passwort.

WordPress

Benutzername
trainer1

Passwort
.....

Erinnere dich an mich

[Passwort vergessen?](#)
[Zurück zu EWU - Erste Westernreiter Union](#)

Dein von mir erhaltener Benutzername

Dein von mir erhaltenes Passwort

Du gelangst nun auf folgende Seite:

Dashboard

EWU – Erste Westernreiter Union

Willkommen, Trainer1

My Calendar

Profil

Persönliche Optionen

Farbschema verwalten

Blau

Grau

auf der Website

im Administrationsbereich

Benutzername: Trainer1

Vorname: Paul

Nachname: Mustertrainer

Spitzname (erforderlich): Trainer1

Öffentlicher Name: Trainer1

Kontaktinfo

E-Mail (erforderlich): torsten.rokosch@gmx.de

Webseite:

AIM:

Yahoo IM:

Jabber / Google Talk:

Über Dich

Biographische Angaben:

Bei „My Calendar“ geht es zu den Kalendereinträgen

Hier können alle persönlichen Daten eingegeben werden!

Die Einträge werden gespeichert, können aber jederzeit geändert werden.

Hier erfolgt die Eintragung der Veranstaltungs- bzw. Kursdaten:

Eingabe des Kursnamens (er erscheint später in der Kalenderblattansicht)

Mit diesen Symbolen kann der Text formatiert werden. (fett, kursiv, unterstrichen, usw.)

Hier kannst Du Deinen Kurs beschreiben. Es kann auch ein Link oder Bilder eingefügt werden. (die Beschreibung zum Einfügen von Bildern erscheint weiter unten)

Hier wird das Anfangsdatum und das Enddatum eingegeben! An diesem Datum wird der Kurs im Kalender dargestellt. (Bei Reitabzeichenkursen o.Ä. die über eine Woche oder länger gehen, gib bitte nur den 1. Tag ein und nenne alle anderen Tage in der Beschreibung des Kurses.)

Event speichern

Wenn Du alle Angaben getroffen hast, wird hier Dein Kurs **gespeichert**
Du kannst Deine eigenen Kurse jedoch später auch noch ändern!

Wenn alles geklappt hat, wird diese Meldung angezeigt:

Event hinzugefügt und im Kalender erschienen.

Du kannst Dich nun hier oben „Abmelden“

Bilder einfügen:

Du kannst nur Bilder einfügen, die bereits auf einer anderen Webseite (z.B. auf Deiner) oder natürlich auf der Internetseite der EWU Berlin/Brandenburg veröffentlicht wurden.

Bitte beachte dabei das Copyright!

Für die Inhalte und Bilder einer veröffentlichten Veranstaltung sind die Veranstalter verantwortlich!

Die Internetseite die das einzufügende Bild enthält, aufrufen:



Mit der rechten Maustaste auf das Bild klicken und kopieren auswählen

In das Fenster von „My Calendar“ wechseln

A screenshot of a web form for creating an event in 'My Calendar'. The form includes fields for 'Event Titel' (Trailkurs), 'Event Beschreibung', and 'Internetseite' (www.westernreiten-berlin.de). A rich text editor toolbar is visible above the description field. A context menu is open over the description field, with the 'Einfügen' option circled in red. Below the form, there are date and time selection fields for the event's start and end.

Mit der rechten Maustaste in die „Event Beschreibung“ klicken und aus dem Menü „Einfügen“ auswählen

